

# Statut

## Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grębkowie

**ujednolicony na podstawie uchwały nr 10/02/12/2010 Rady Pedagogicznej  
z dnia 2 grudnia 2010 r..**

**uwzględnia zmiany:**

**5 – uchwała nr 5/16/04/2008 z dnia 16 kwietnia 2008 r.**

**6 – uchwała nr 13/10/09/2008 z dnia 10 września 2008 r.**

**7 – uchwała nr 2/09/02/2009 z dnia 9 lutego 2009 r.**

**8 – uchwała nr 10/02/12/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r.**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, z 2001 r. poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, z 2007 r., poz. 562 z późn. zm.).

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## §1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa imienia Henryka Sienkiewicza w Grębkowie i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grębkowie.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grębkowie, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa imienia Henryka Sienkiewicza w Grębkowie zwana dalej Szkołą jest jednostką budżetową Gminy Grębków założoną Uchwałą Nr VI/25/99 Rady Gminy w Grębkowie z dnia 2 marca 1999 r., działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 1996 r. Dz.U.Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 2) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U.Nr 12 poz. 96),
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155, poz. 1014) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (tj. z 1996 r. Dz.U.Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
  - 5) niniejszego Statutu.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie przy ul. Szkolnej 1.

## §2

Szkoła jest 6-letnią szkołą publiczną kończącą się sprawdzianem, uprawniającą do dalszego kształcenia w gimnazjum. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów.

## §3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Grębków:
  - 1) Rada Gminy jest organem stanowiącym,
  - 2) Wójt Gminy sprawuje bezpośredni nadzór finansowy i gospodarczy nad Szkołą.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kurator Oświaty.

## §4

Szkoła używa następujących pieczęci i stempli:

1. pieczęć urzędowa okrągła duża i mała o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Grębkowie
2. stempel prostokątny duży o treści: Zespół Szkolno Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grębkowie 07-110 Grębków ul. Szkolna 1 tel. (025) 793 03 74 NIP 824 16 00 237 Regon 000 717 985

3. stempel prostokątny mały o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Grębkowie 07-110 Grębków ul. Szkolna 1
4. stempel prostokątny o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grębkowie, 07-110 Grębków, ul. Szkolna 1

## §5

Szkoła posiada sztandar. Na jednej jego stronie widnieje srebrny orzeł na czerwonym tle i napis „BÓG HONOR OJCZYŻNA”. Na drugiej stronie widnieje na białym tle niebieska tarcza szkolna, a w jej obrębie otwarta księga i zanurzone w kałamarzu pióro; napis określa nazwę szkoły i rok nadania sztandaru.

Szkoła używa Hymnu, który jest śpiewany w czasie wybranych uroczystości szkolnych określonych w ceremoniale Szkoły.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §6

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów, służące rozwijaniu u nich poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny i poszanowania dla polskiego oraz regionalnego dziedzictwa kulturowego – oparte na uniwersalnych zasadach etyki.
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie realizując programy nauczania uwzględniające podstawę programową i ramowy plan nauczania,
  - 2) wspomaga rodzinę w procesie wychowania,
  - 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
  - 4) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce jak również pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - 5) przeprowadza rekrutacje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 6) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.
5. Szkoła umożliwia otrzymanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w gimnazjum.

## §7

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 3) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
- 4) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwoju.

## §8

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe uwzględniające zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć – w grupach klasowych i międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, zielone szkoły itp.).
3. W czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
5. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, organizuje nauczanie indywidualne uczniom, którym sytuacja zdrowotna uniemożliwia spełnianie obowiązku szkolnego w obrębie Szkoły.

## §9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli w budynku i na placu szkolnym wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
  - 3) zapewnienie nadzoru w czasie oczekiwania i wsiadania do autobusu;
  - 4) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość będącą siedzibą Szkoły i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
  - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III, a w przypadku dojeżdżania do szkoły - dzieciom klas IV-VI;
  - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową ;

- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym;
  - 11) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
  - 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - 13) różnorodności zajęć w każdym dniu;
  - 14) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tych samych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga;
  - 15) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej o ile czynniki te wystąpiłyby na terenie szkoły.
  - 16) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- 1a. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez dyrektora szkoły, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. O możliwości udziału uczniów w tych zajęciach informowani są rodzice (prawni opiekunowie).
  2. Dyrektor zapewnia opiekę młodzieży uczącej się w Szkole i tworzy warunki do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów.
  3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
    - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
    - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawiania się uzależnieniu od środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,
    - 3) udzielania indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności w sytuacji zagrożenia uzależnieniem,
    - 4) organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychologicznych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.
  4. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Szkoła realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia.
  5. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
    - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
    - 2) biblioteki (przy Publicznym Gimnazjum),
    - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
    - 4) świetlicy.
  6. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  7. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## **§10**

1. Szkoła wspomaga uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej współpracując w tym zakresie z GOPS, GKRPA i innymi instytucjami.
  - 1) umożliwia uczniom z klas IV-VI wypożyczenie podręczników szkolnych.
  - 2) organizuje bezpłatny posiłek
2. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium szkolne i zasiłek szkolny – świadczenia przyznawane przez wójta gminy Grębków. Wniosek o przyznanie świadczenia, zaopiniowany przez dyrektora szkoły, składają rodzice ucznia. Wniosek o przyznanie świadczenia dla ucznia może złożyć dyrektor szkoły.

## **§11**

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności kształcenie uczniów i innej pomocy specjalistycznej dla uczniów, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Szkoły spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Szkoła, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwoju oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Szkoły zasięga opinii Poradni w przypadku udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
5. Szkoła zapewnia nauczycielom, rodzicom i uczniom pomoc pedagoga szkolnego zatrudnionego przy Publicznym Gimnazjum w Grębkowie.

## **§11a**

W szkole może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

## **§12**

1. Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania i profilaktyki w dowolnie przyjętych formach.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego,
  - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
  - 3) znajomości regulaminu oceniania,
  - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
  - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

3. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami (minimum 3 razy w roku) stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.
4. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu kontaktuje się z rodzicami zawsze, gdy wymaga tego zaistniała sytuacja dotycząca ucznia.

### **§13**

Ocenianie uczniów realizowane jest zgodnie z **Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania** stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.

## **III. ORGANY SZKOŁY**

### **§14**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. W Szkole może zostać utworzona Rada Szkoły.

### **§15**

1. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Wójt Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 1a) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4a) ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy lub program profilaktyki, jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie tych programów. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
- 2a. Dyrektor wykonuje zadania mające na celu realizację przez szkołę podstawy programowej, programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, w szczególności:
- 1) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, przy czym:
    - a) przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu; konsultanta lub doradcy metodycznego,
    - b) przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole dyrektor może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony; konsultanta lub doradcy metodycznego, lub zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,
  - 2) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów wychowania i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
  - 3) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Dyrektor jako kierownik zakładu decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m. in. w sprawach:
- 1) odroczenia obowiązku szkolnego – na podstawie opinii poradni psychologiczno-Pedagogicznej, w porozumieniu z rodzicami dziecka,
  - 2) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki – na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach,
  - 3) powołania zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.,
  - 4) zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
  - 5) zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.



- 4a. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala, w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Informacja o dodatkowych dniach wolnych jest podawana do publicznej wiadomości do 30 września danego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły wykonując swoje działania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- 5a. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami określa wzór jednolitego stroju obowiązującego w szkole o ile taki obowiązek został wprowadzony.
6. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej – niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

## §16

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
  - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - 4) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
  - 5) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
  - 6) inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawach:
  - 1) zatwierdzania planów i programów pracy szkoły lub placówki,
  - 2) zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
  - 3) wyników klasyfikacji i promocji,
  - 4) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) skreślenia z listy uczniów,
  - 7) zatwierdzenia programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki porozumieniu z Radą Rodziców,
  - 8) ustalenia terminu odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) plan finansowy Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) inne sprawy istotne dla Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły,
  - 3) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły,
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 5) w celu wspierania działalności statutowej, Szkoła może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
  - 6) na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wyraża zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia materiału z pierwszego półrocza w przypadku otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## §17

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców organizuje Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a. programu wychowawczego,
    - b. programu profilaktyki;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego;
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.”

## §18

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

5. Samorząd może przedstawić innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, zwłaszcza dotyczących spraw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

## **§19**

Na terenie Szkoły działa Szkolny Klub Sportowy „Orzeł”, będący stowarzyszeniem uczniów Szkoły, rodziców, nauczycieli i sympatyków. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą – „Prawo o stowarzyszeniach”, ustawą o systemie oświaty oraz własnym statutem.

## **§20**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły (o ile taka w szkole istnieje) i rady rodziców z zastrzeżeniem ust.3 i ust. 4.
3. Ustala się w szkole pisemną formę uzgadniania warunków działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w ust. 1.
4. Dyrektor ma prawo cofnąć zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w ust. 1 o ile stwierdzi nie wywiązywanie się z warunków uzgodnień, o których mowa w ust.2 i ust.3

## **§21**

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Szkoły w realizacji ich statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Szkoły.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nie uwzględnieniu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.



## §22

### 1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

#### 1) Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy dyrektora. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania sprawą zajmuje się osobiście dyrektor.

#### 2) Konflikt nauczyciel - nauczyciel.

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do dyrektora. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie.

#### 3) Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy rzecznika praw ucznia, a w ostateczności dyrektora szkoły.

#### 4) Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą pedagoga szkolnego. W szczególnie trudnej sytuacji wychowawca może zwrócić się z prośbą o pomoc do dyrektora. Decyzję dotyczącą powiadomienia rodziców uczniów pozostawia się wychowawcy.

#### 5) Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.

#### 6) Konflikt dyrektor – rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora.

#### 7) Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

#### 8) Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego rzecznika praw ucznia oraz dyrektora.

Jeśli podane powyżej sposoby rozwiązania zaistniałego konfliktu nie przyniosą rozwiązania problemu, spór pomaga rozwiązać organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

## 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) postępują zgodnie z następującą procedurą:

- 1) Przedstawiają swoje zastrzeżenia ustnie wychowawcy klasy. Wychowawca ma obowiązek wyjaśnić sprawę w ciągu 5 dni i poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wynikach swoich działań.
- 2) Jeśli rozwiązanie sprawy przez wychowawcę nie satysfakcjonuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), składają oni ustny lub pisemny wniosek do dyrektora Szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie kwestii. Dyrektor ma obowiązek wyjaśnić sprawę w ciągu 14 dni i w tym czasie poinformować stronę skarżącą o wynikach podjętych działań wyjaśniających oraz podjętej decyzji.
- 3) Od podjętej przez dyrektora decyzji strona skarżąca ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Szkołę, przy czym informuje dyrektora Szkoły o złożonej skardze.
- 4) Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

## IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

### §23

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły włącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Gminy.

### §24

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

### §25

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W oddziałach liczących mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów można dokonywać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
5. W szkole może być utworzony oddział międzynarodowy. Zasady tworzenia oddziału międzynarodowego określają odrębne przepisy.

## **§ 26**

1. Szkoła posiada oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na zasadach określonych przy przyjmowaniu uczniów do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie. Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej określa § 37 niniejszego Statutu.

## **§27**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§28**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

## **§29**

Uczniowie i nauczyciele Publicznej Szkoły Podstawowej w Grębkowie korzystają z biblioteki szkolnej działającej przy Publicznym Gimnazjum w Grębkowie.

Uczniowie mogą po zajęciach lekcyjnych korzystać z pracowni komputerowej (z Internetu i programów multimedialnych) w celu przygotowania materiałów do zajęć lekcyjnych. O możliwości korzystania z pracowni decyduje nauczyciel będący jej opiekunem.

## **§30**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych liczących ok. 25 uczniów.
3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.



### §31

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub stanowiska kierownicze.

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

### §32

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### §33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie określonym przez grafik dyżurów, tygodniowy rozkład zajęć oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
  - 2) dbanie o warsztat pracy,
  - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
  - 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
- 2a. Nauczyciel składa do dyrektora wnioski o dopuszczenie do użytku w oddziale przedszkolnym lub w szkole wybranego przez siebie, odpowiednio programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne (Karta Nauczyciela). W szczególności, nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

## §34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Ustalony szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne z zastrzeżeniem pkt. 7).
  - 2) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
  - 3) Wybrane programy nauczania oraz podręczniki, zespół nauczycieli przedstawia radzie pedagogicznej.
  - 4) Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
    - a. przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
    - b. wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
  - 5) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
  - 6) Ustalony szkolny zestaw podręczników oraz szkolny zestaw programów nauczania dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego zestawy dotyczą.
  - 7) W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego
2. W Szkole (wewnątrz rady pedagogicznej) można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:
  - 1) ustalanie zestawu podręczników dla danego oddziału
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie doboru programów nauczania,
  - 3) wspólne opiniowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników oceniania uczniów,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły,
  - 6) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

### §35

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w jednym oddziale zadania wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom, jeżeli szkoła posiada środki finansowe na ten cel.
3. Wychowawcą oddziału może być nauczyciel, który przestrzega podstawowych zasad moralnych.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział,
    - b. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dla dzieci,
    - b. włączenia ich w sprawy życia oddziału i Szkoły,
  - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i logopedą,
  - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 2/3 uczniów danego oddziału i ich rodziców Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.

### §36

W Szkole zatrudniani są inni pracownicy nie będący nauczycielami jak: pracownicy obsługi, pracownicy dozoru i inni. Szczegółowy zakres zadań w/w pracowników określa Dyrektor Szkoły.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### §37

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca z zastrzeżeniem ust. 3a. Ze względu na trudne warunki lokalowe w budynku szkoły uznaje się, że w klasie są wolne miejsca gdy liczba dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły jest mniejsza niż 22.
- 3a. Przy przyjmowaniu uczniów zamieszkałych poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie przestrzega się następujących zasad:
  - 1) W sytuacji gdy liczba dzieci zgłoszonych z obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie wynosi co najmniej 22 nie przyjmuje się uczniów spoza obwodu.
  - 2) Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się zachowując zasadę, że liczba uczniów zapisanych do klasy nie może przekroczyć 22.
  - 3) W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do zapisu przekracza 22 przeprowadza się dodatkową kwalifikację dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.
  - 4) Kwalifikację przeprowadza powołana przez dyrektora komisja, w której skład wchodzi dyrektor i co najmniej dwóch nauczycieli.
- 3b. Zasady przyjmowania uczniów mieszkających poza obwodem Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grębkowie określa załącznik nr 5 do Statutu.
- 3c. Komisja może odstąpić od ustalonych w Statucie zasad w szczególnie uzasadnionych przypadkach. (A2)
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej oraz odpisu arkusza ocen ze szkoły, z której uczeń przechodzi.
5. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas z zastrzeżeniem ust. 3a.
6. Przyjęcie do Szkoły ucznia spoza jej obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

### §38

Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania: jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków nauki,
- 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

### §39

1. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do zajęć oraz zachowania się w ich trakcie:

- 1) podstawową powinnością ucznia jest systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne i pozalekcyjne,
- 2) uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach zgodnie z poleceniami nauczyciela,
- 3) ma obowiązek prowadzić zeszyt zgodnie z wymogami nauczyciela określonymi w PSO,
- 4) uczeń odpowiada stojąc, chyba że nauczyciel ustali inne zasady,
- 5) w trakcie lekcji uczeń nie je, nie żuje gumy,
- 6) na ławce trzyma tylko te przedmioty, które są pomocami do lekcji,
- 7) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła uczeń wstaje, siada na polecenie nauczyciela,
- 8) w czasie lekcji uczeń nie opuszcza swojego miejsca bez pozwolenia nauczyciela,
- 9) zgłasza chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki,
- 10) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, wtedy uczeń może złożyć (spakować) książki,
- 11) uczeń jest zobowiązany pozostawić po sobie porządek,
- 12) w czasie pobytu w szkole uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminów szkolnych,
- 13) jeśli uczeń rozpoczyna zajęcia później niż o 8:30 – powinien pojawić się w szkole nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Jeśli przyjdzie do szkoły wcześniej ma obowiązek zgłosić się na świetlicę szkolną,
- 14) przed lekcją uczniowie ustawiają się przed klasą i oczekują na przyjscie nauczyciela (po wejściu do klasy cicho odsuwają krzesło, nie rozmawiają i przygotowują się do lekcji),

- 15) w czasie zajęć lekcyjnych (od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia) uczeń samowolnie nie opuszcza terenu szkoły,
  - 16) przebywanie poza budynkiem (na placu rekreacyjnym przed szkołą lub na boisku) jest dopuszczalne tylko pod opieką nauczyciela,
  - 17) kulturalne zachowanie obowiązuje ucznia również poza szkołą,
  - 18) uczniowie dojeżdżający, po skończonych lekcjach oczekują na odjazd w świetlicy szkolnej.
- 1a. Uczniowie szkoły oraz wychowankowie oddziału przedszkolnego podlegają obowiązkowi szkolnemu.
- 1) Nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole w okresie jednego miesiąca na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych traktowana jest jako niespełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego.
  - 2) Niespełnianie obowiązku, którym mowa w punkcie 1) podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
- 1) rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka w szkole w formie ustnej (rodzic osobiście) lub pisemnej; w usprawiedliwieniu ma być podana data i przyczyna nieobecności,
  - 2) uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie pisemne wystawione przez lekarza lub rodzica w terminie trzech dni od powrotu ucznia z nieobecności lub na najbliższej lekcji z wychowawcą; po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
3. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju oraz przestrzegania zasad higieny osobistej:
- 1) każdy uczeń posiada strój galowy (dla dziewcząt – czarna lub granatowa spódnica nad kolano, prosta, rozkloszowana lub plisowana bez falbanek i ozdób, biała bluzka; dla chłopców – czarne lub granatowe garniturowe spodnie; koszula biała ze sztywnym kołnierzykiem), który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego (załącznik nr 6 do Statutu) oraz w czasie imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub RP,
  - 2) na co dzień uczeń przychodzi do szkoły w dowolnym stroju zachowując następujące zasady: bluzka powinna sięgać minimum 10 centymetrów poniżej paska spodni lub spódnicy tak, aby w pozycji siedzącej (lub przy uniesionych rękach) nie odsłaniać ciała. Należy zwrócić uwagę na odpowiedni krój bluzki (osłonięte plecy, szersze ramiączka),
  - 3) (*skreślony*),
  - 4) na zajęcia wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej uczeń ma obowiązek przynieść strój określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania z wychowania fizycznego,
  - 5) uczeń ma obowiązek zmiany obuwia; obuwiu szkolne to tenisówki tzw. halówki lub inne buty sportowe na jasnej podeszwie nie pozostawiające śladów na podłodze,
  - 6) na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na boisku szkolnym uczeń ma obowiązek zmienić obuwiu szkolne określone w punkcie 4) na inne,

- 7) w doborze fryzury i biżuterii należy zachować umiar pamiętając o tym, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
  - 8) uczniowie szkoły nie farbują włosów, nie stosują makijażu, nie malują paznokci.
4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) uczeń nie może przynosić do szkoły telefonów komórkowych i odtwarzaczy elektronicznych; w razie potrzeby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami będzie mógł skorzystać bezpłatnie z telefonu szkolnego,
  - 2) uczeń może korzystać z urządzeń elektronicznych znajdujących się w szkole tylko za pozwoleniem nauczyciela.
5. Obowiązek właściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów:
- 1) uczeń mówi „dzień dobry” i „do widzenia” wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) w czasie rozmowy z pracownikami szkoły lub inną osobą dorosłą uczeń przyjmuje odpowiednią postawę (stoi, nie trzyma rąk w kieszeni, zachowuje się z szacunkiem),
  - 3) ustępuje pierwszeństwa osobom starszym (przy wchodzeniu i wychodzeniu z pomieszczenia),
  - 4) z szacunkiem odnosi się do kolegów i koleżanek (nie używa wulgaryzmów, nie bije się z kolegami nawet „na żarty”),
  - 5) swoim zachowaniem nie naraża innych na niebezpieczeństwo (nie przynosi do szkoły niebezpiecznych zabawek, ostrych przedmiotów itp.),
  - 6) uczeń jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydawanych przez władze szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie obowiązków ucznia wynikających ze Statutu,
  - 7) uczeń nie może w jakiegokolwiek formie naruszać godności innych osób (słowem, gestem, czynem).

#### §40

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Szkoły przyznawane są nagrody. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki, określone w §36 stosowane są kary, z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odbywania kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów działających w Szkole.
3. W przypadku, kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów uczeń może zostać przeniesiony do innej Szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły występuje Dyrektor.

## §41

### Nagrody

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę rzeczową,
- 6) nagrodę finansową, z zastrzeżeniem ust.3,
- 7) świadectwo z biało-czerwonym paskiem.

1a. Na koniec roku przyznaje się uczniom dyplom za wzorową frekwencję. Uczniowie klas I-III otrzymują dyplom jeśli opuścili nie więcej niż jeden dzień nauki, uczniowie klas IV-VI otrzymują dyplom gdy opuścili nie więcej niż 7 godzin nauki szkolnej.

1b. Uczniom klas IV-VI przyznaje się na koniec roku szkolnego nagrody książkowe za wyniki w nauce.

Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał roczne lub końcowe oceny co najmniej dobre ze wszystkich zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz uczeń, który uzyskał średnią ocenę roczną lub końcową co najmniej 4,75. Warunkiem uzyskania nagrody książkowej jest otrzymanie co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.

1c. Rodzice uczniów klas szóstych mogą otrzymać list pochwalny.

List pochwalny przyznawany jest w następujących przypadkach:

- 1) uczeń otrzymał świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) uczeń osiągnął wybitne sukcesy w sporcie lub w innych dziedzinach (o wyróżnienie wnioskuje nauczyciel przedmiotu),
- 3) uczeń uzyskał najlepszy wynik ze sprawdzianu klas szóstych. Wynik ten nie może być niższy niż 38 punktów na 40 możliwych do osiągnięcia.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

3. Nagroda finansowa może być przyznawana w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie szkoły przez organ prowadzący. Zasady przyznawania nagrody finansowej określa „Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.”



## **I. Kary**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
  - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
  - 4) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
  - 6) przeniesieniem do innej szkoły z zastrzeżeniem ust. 2.
- 1a. Nieprzestrzeganie przez ucznia zasad określonych w Statucie (szczególnie w §39) ma wpływ na ocenę z zachowania.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
  - 1) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

## **II. Tryb odwołania od nałożonej kary**

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) odwołać karę,
  - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
  - 3) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Spory między rodzicami i nauczycielami dotyczące zastosowanej kary rozstrzyga dyrektor szkoły zgodnie z § 22 ust.1 p-kt 1)..
5. O zastosowaniu wobec ucznia kary, wychowawca lub dyrektor informuje rodziców w rozmowie telefonicznej lub osobiście po wezwaniu rodzica do szkoły.

## § 43

### **Naprawienie szkód materialnych**

1. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz z rodzicami lub opiekunami.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy lub remontu.
3. Jeśli szkoda została spowodowana nieumyślnie, rodzice lub prawni opiekunowie mogą negocjować z dyrektorem szkoły zniesienie części lub całości kosztów naprawienia szkody.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §44

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-administracyjną Szkoły prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie.

### §45

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §46

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane na podstawie aneksów.
2. Statut może być zmieniony na wniosek każdego z organów działających w Szkole.
3. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły, jeśli została utworzona.
4. Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Statut i wszelkie jego zmiany przesyłane są Wójtowi Gminy i do Kuratorium Oświaty.